



OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR·TRICE/COORDINATEUR·TRICE Installation-Transmission et Ingénierie de la Formation

La Fédération Régionale des CIVAM de Bretagne (FRCIVAM Bretagne), organisation de développement agricole et rural recrute un·e animateur·trice/coordinateur·trice « Installation-Transmission et Ingénierie de la Formation » .

La FRCIVAM est constituée d'une quinzaine de groupes adhérents en Bretagne. Elle assure un rôle d'animation régionale sur les thématiques suivantes :

- l'agriculture durable et les systèmes herbagers économes en intrants,
- les systèmes alimentaires locaux et circuits courts de commercialisation,
- l'accueil à la ferme,
- l'installation, la transmission et la création d'activités en milieu rural,
- les économies d'énergie et les énergies renouvelables,
- les initiatives concertées en milieu rural.

MISSIONS

Sous la responsabilité des administrateurs·trices, le/la animateur·trice/coordinateur·trice Installation-Transmission et Ingénierie de la Formation est chargé·e de la coordination régionale et de l'animation du collectif Installation-Transmission, de l'organisation de formations pour les animateurs·trices du réseau et de l'animation du travail de mise en place de la certification qualité pour les CIVAM bretons, dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle en cours. Il/elle participera également activement à la vie associative de la FRCIVAM.

Les principales activités sont :

Coordination et animation régionale Installation-Transmission

- Animation du collectif Installation-Transmission ;
- Recherche de financements pour développer les actions en lien avec cette thématique
- Coordination des actions menées sur l'installation et la transmission par les CIVAM bretons et réponse aux besoins des groupes
- Coordination (technique et financière) des projets liés à l'installation et la transmission ;
- Capitalisation et valorisation des connaissances (publications, événementiels, formations)
- Participation aux instances régionales (CRIT, ...) ;
- Relations avec le réseau CIVAM et avec les partenaires associatifs et institutionnels

Coordination et animation régionale de la commission formation professionnelle et de la mise en place de la certification des activités de formation des CIVAM bretons

- Animation de la commission formation en lien avec l'administrateur référent
- Animation du groupe de travail sur la mise en place de la certification des activités de formation pour les CIVAM bretons : animation de la réflexion stratégique, ingénierie de formation en lien avec les groupes CIVAM, réglementation et certification, outils et méthodes de gestion, préparation d'audits, suivi administratif et financier
- Mise en œuvre du programme de formation annuel à destination des salariés et des bénévoles du réseau : gestion (financements, conventions...), organisation et animation des formations

- Gestion des relations institutionnelles avec les fonds de formation (OCAPIAT, VIVEA ...) et participation aux instances régionales ;
- Gestion des relations partenariales

Animation de la vie associative de la FRCIVAM

- Organisation et animation de la vie associative de la FRCIVAM (CA, bureau, AG) en relation avec les autres salarié-es ;
- Animation partagée de la vie d'équipe et animation de la vie du réseau en Bretagne ;
- Soutien à la gestion de projets de la structure et du réseau (recherche financière, montage, suivi et clôture de projets – annuels et pluriannuels-).

PROFIL

Formation niveau Bac+5 ou BAC+3 avec expérience

Compétences en coordination et animation de réseau

Expérience dans la conception, l'organisation et l'animation de formations. La connaissance de la certification qualité des organismes de formation est un plus

Expérience dans l'accompagnement à l'installation et/ou la transmission et connaissance du contexte institutionnel et politique lié à ces thématiques

Expériences dans la recherche de financements

Connaissances dans les domaines de l'agriculture et du développement agricole et rural, et de ses acteurs.

Aptitudes à la gestion des relations institutionnelles.

Aptitude au travail d'équipe et à l'animation de groupes de travail.

Maîtrise des outils numériques de communication et de travail collaboratif.

Sens du relationnel et de la communication (capacité de dialogue et d'écoute)

Autonomie, organisation, rigueur

Capacités à monter et suivre des dossiers techniques et administratifs

Qualité rédactionnelle et de synthèse

Engagé-e, vous adhérez aux valeurs des CIVAM et êtes motivé-e par son modèle associatif

CONDITIONS

Poste basé à Cesson-Sévigné (35), déplacements à prévoir

Poste à pourvoir mi-janvier

Rémunération fixée en référence à la grille indiciaire en application dans le mouvement CIVAM (catégorie VII) + chèques déjeuner

CDD de 6 mois – temps plein avec possibilité de prolongation

Lettre de motivation et CV à envoyer avant **le 17 décembre 2020** à l'attention de :

Jean-Sébastien PIEL

Président de la FRCIVAM Bretagne

17 rue du Bas Village – C.S. 37725

35 577 CESSON-SEVIGNE Cedex

Merci d'adresser votre candidature de préférence par courrier électronique à anne-cecile.brit@civam-bretagne.org . Les documents doivent être transmis au format pdf et nommé : NOM_Prénom_Type de document.

Entretiens prévus le **5 janvier à Cesson-Sévigné (en présentiel si les conditions sanitaires le permettent)**